**INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM**

Data sporządzenia………………………………………………………. Telefon…………………………………………………………

Imię i nazwisko podatnika……………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP……………………………………………………………………PESEL………………………………………………………………………..

**Wniosek dotyczy** (właściwe podkreślić)**:**

- rozłożenia na raty – podać ilość rat………………..……………………………………………………….………………………….

- odroczenia terminu płatności – wskazać ratę i podać na jaki termin ma być odroczona……….......…...…

...................................................................................................................................................................

- umorzenia zaległego podatku…………………………………………………………………………………………………….………

**1. Źródło dochodów podatnika**(umowa o pracę – miejsce zatrudnienia, działalność gospodarcza – rodzaj, renta, emerytura, umowy zlecenia, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej,inne:……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Miesięczna wysokość dochodu podatnika (netto)**…………………………………………………………………………..

**3. Działalność gospodarcza:**

- okres prowadzenia działalności…………………………………………………………………………………………….……………

- zakres (rynek krajowy/lokalny, rynek UE-zaznaczyć właściwe)……………………………………………………………

- rodzaj prowadzonej działalności…………………………………………………………………………………………………………

- likwidacja działalności (podać datę)……………………………………………………………………………………………………

- zawieszenie działalności (podać datę)………………………………………………………………………………………………..

- sytuacja ekonomiczna prowadzonej działalności gospodarczej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRZYCHÓD** | **KOSZTY** | **ZYSK** | **STRATA** |
| Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek |  |  |  |  |
| Na koniec kwartału poprzedzającego wniosek |  |  |  |  |
| Na koniec roku poprzedzającego wniosek |  |  |  |  |

**4. Struktura rodziny:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko****(informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)** | **Wiek** | **Stopień pokrewieństwa** | **Miejsce pracy** | **Wysokość dochodu netto****(wynagrodzenie, renta, emerytura, dochód z działalności gospodarczej itp.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

**5. Struktura wydatków w skali miesiąca:**

- czynsz…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- gaz, prąd…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- woda, kanalizacja……………………………………………………………………………………………………………………………….

- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania (domu)……………………………………………………………………

- spłata kredytu…………………………………………………………………………………………………………………………………….

- alimenty…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

- spłaty ratalne…………………………………………………………………………………………………………………………….……….

- inne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...................................................................................................................................................................

**6. Sytuacja mieszkaniowa:**

- Typ mieszkania – lokatorskie, własnościowe, wynajęte, dom jednorodzinny \*właściwe podkreślić

- Powierzchnia mieszkania………………………………………………………., działki…………………………………..…………..

Inne nieruchomości (garaż, budynek gospodarczy itp.)…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. Sytuacja materialna:**

- posiadany samochód lub inny pojazd (marka, numer rejestracyjny, rok produkcji)…………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

- inne mienie ruchome o wartości pow. 5 000,00 zł……………………………………………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- oszczędności pieniężne………………………………………………………………………………………………………………………

- obciążenia kredytowe………………………………………………………………………………………………………………………..

- stan zadłużenia wobec innych wierzycieli (Urzędy Skarbowe, ZUS, itp.)…………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- posiadane gospodarstwo rolne:

powierzchnia…………………………………………………………………………………………………………………………….…………

rodzaj i areał upraw…………………………………………………………………………………………………………………..…………

zabudowania gospodarcze-krótki opis, ………………………………………………………………………………………..………

posiadane maszyny i urządzenia………………………………………………………………………………………………….……….

stan inwentarza żywego………………………………………………………………………………………………………………….……

**8. Inne**

- okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony (choroba, wypadek, pożar, kradzież, utrata pracy, inne okoliczności)……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………..

(Podpis podatnika)

1. **W odpowiedziach negatywnych należy wpisać „nie dotyczy”**
2. **Do niniejszej informacji proszę dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody oraz ponoszone wydatki, dokumenty dotyczące sytuacji zdrowotnej podatnika, odpowiednie dokumenty z ZUS, MOPS, Urzędu Pracy itp.**

**Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych
 w zakresie prowadzonego postępowania podatkowego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:
Administratorem Pni/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn (dalej: **Administrator**)
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu prawidłowego wykonania przez Administratora zadania publicznego z zakresu prowadzonego postępowania podatkowego oraz wykonywanych czynności administracyjnych. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonywania ciążącego na nim obowiązku prawnego:

- wszczynanie postępowań podatkowych

- zbieranie materiałów dowodowych w sprawie

- wydawanie decyzji

- wykonywanie czynności windykacyjnych - wystawianie upomnień,

- przekazywanie dokumentów właściwemu organowi egzekucyjnemu,

- archiwizowanie dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
Pani/ Pana dane osobowe są udostępniane pracownikom Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego. Niezależnie od powyższego, Pani/ Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Administratora) .
Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu kiedy decyzja administracyjna stanie się prawomocna. Pani/ Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres określony przepisami prawa, które nakładają na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów.
Podanie danych osobowych przez stronę postępowania administracyjnego lub przez osoby uprawnione do reprezentowania strony w postępowaniu podatkowym jest wymogiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. Postępowanie egzekucyjne w administracji.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo do żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art.17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargo do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).