**Zarządzenie Nr 294 /2018**

**Burmistrza Miasta Kętrzyn**

**z dnia 17.09.2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w II półroczu 2018 r. (w okresie 9.10.2018 r. do 31.12.2018 r.)**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.), art. 4 ust. 1 , art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie nr XLV/268/17 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok, **Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza, co następuje:**

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych określonych   
w Rocznym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej   
w Kętrzynie nr XLV/268/17 z dnia 30 listopada 2017 r.:

1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

**§2**

Treść ogłoszeń, stanowiących odpowiednio załączniki 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia, publikuje się poprzez zamieszczenie :

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn,
3. na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Kętrzyn.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała. Natalia Marcinkiewicz

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 294 /2018*

*Burmistrza Miasta Kętrzyn*

*z dnia 17.09.2018 r.*

# 

# **Burmistrz Miasta Kętrzyn**

**ogłasza:**

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn **realizowanych w II Półroczu 2018 r. w okresie od 9.10.2018 r. do 31.12.2018 r.** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w zakresie:

**PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
 ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań.**

**1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięcia w zakresie:**

a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych.

**2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:**

1) powierzenia wykonywania zadania,

2) wspierania wykonania zadania.

**II.** **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. **Na realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych** **planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: 70.000 zł.**
2. **Na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii planuje się przeznaczyć  
   kwotę w wysokości: 10.000 zł.**

**2. Kwoty o której mowa w pkt 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku:**

a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,

b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszania budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)*

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

1. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
2. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
3. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania winny być zrealizowane **od 09.10.2018 r.** **do 31.12.2018 r.** z zastrzeżeniem,   
iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa,   
w szczególności Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

**V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)   
**w terminie do dnia 8 października 2018 r. do godz. 15.30.**

**2. W ofercie jest wymagane wypełnianie pkt. IV ppkt 5 opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt IV ppkt 1 – streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji. W przypadku niewypełnienia ww. punktów oferta nie będzie podlegać ocenie.**

3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

4. Oferty, które wpłynęły po w/w terminie, nie będą podlegać ocenie.

5. Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje   
o konkursie można pobierać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn: [www.miastoketrzyn.pl](http://www.Ketrzyn.com.pl/) - w zakładce: wydarzenia oraz dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn a także w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Woj. Polskiego 11, pok. nr 301.

6. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania jeżeli: oferta jest niekompletna, zawiera braki formalne.

7. Jeżeli braki nie zostały uzupełnione w terminie oferta nie będzie podlegać ocenie.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa   
w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym   
w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

d) ocenia wysokość udziału środków własnych finansowych lub osobowych organizacji, który nie może być niższy od 20% kosztów całkowitych realizacji zadania;

e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

4. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot zamieści w drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacje o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
   1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
   2. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kętrzyn   
       lub Komisji Kontroli oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji,   
      o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Miasta   
      do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn; [www.miastoketrzyn.pl](http://www.ketrzyn.com.pl/) w zakładce: wydarzenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn.

*Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.*